

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
သစ်တောဦးစီးဌာန
နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊ -----

အကြောင်းအရာ။ **သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် ကွန်ပျူတာစီစဉ်ရေးမှူး ရာထူးနေရာ ခန့်ထား ပေးပါရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြု ပါရန် ရိုသေစွာဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ အထက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ----- သည် ----- ပညာသင်နှစ်၊ ----- ခုနှစ်၊ ----- လတွင် -----တက္ကသိုလ်၌ ကျင်းပသော ဘွဲ့ကြိုနောက်ဆုံးနှစ်စာမေးပွဲကို အဆင့်-----ဖြင့် အောင်မြင်၍ -----ဘွဲ့ ရရှိပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လိုပါသောကြောင့် ရိုသေစွာဖြင့် ဆန္ဒပြုလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မအနေဖြင့် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်အောင် ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ် ပြီး တာဝန်ပေးစေလွှတ်သည့် မည်သည့်နေရာဒေသမဆို သွားရောက်တာဝန်ထမ်းဆောင်မည် ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် ဌာန၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု အပ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

ရိုသေစွာဖြင့်

လက်မှတ် - -----
အမည် - -----
မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

ဓါတ်ပုံ (1½" x 2" ၊
နောက်ခံအပြာ၊
စတစ်အဖြူ/ရင်ဖုံး)

- ၁။ အမည် - _____
- ၂။ အဘအမည် - _____
- ၃။ အမိအမည် - _____
- ၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် - _____
- ၆။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ - _____
- ၇။ လူမျိုး - _____
- ၈။ ပညာအရည်အချင်း - _____
- ၉။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ - _____

- ၁၀။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ - _____

- ၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် - _____

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ် - _____

အမည် - _____

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____