

သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန

သစ်တောဦးစီးဌာန



ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး အတွင်း တည်ထောင်ထားရှိသည့် ကျွန်းစိုက်ခင်း များတွင် ကျရောက်တတ်သည့် ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါ များအား ဘက်ပေါင်းစုံ ကာကွယ်နှိမ်နင်းနိုင်ခြင်း နည်းလမ်းများဖြင့် စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း စီမံကိန်း (AFoCO/014/2020)

အလုပ်လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

၁။ သစ်တောဦးစီးဌာနနှင့် အာရှသစ်တောဆိုင်ရာကဏ္ဍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့ (Asian Forest Cooperation Organization - AFoCO) တို့ ပူးပေါင်း၍ “မြန်မာနိုင်ငံ၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး အတွင်း တည်ထောင်ထားရှိသည့် ကျွန်းစိုက်ခင်း များတွင် ကျရောက်တတ်သည့် ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါ များအား ဘက်ပေါင်းစုံ ကာကွယ်နှိမ်နင်းနိုင်ခြင်း နည်းလမ်းများဖြင့် စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း စီမံကိန်း (FD-AFoCO Pest and Disease Project)” ကို ၂၀၂၀ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ (၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၂၅ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ (၃၀)ရက်နေ့အထိ (၅)နှစ် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ အဆိုပါစီမံကိန်းအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် စီမံကိန်းလက်ထောက် Project Assistant (၁) ဦး လစ်လပ်လျက် ရှိပါသဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ် အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်မီသူများ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည် -

- (က) B.Sc (Forestry) ဘွဲ့ရရှိပြီး စီမံကိန်းနှင့် ရုံးလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံ ရှိသူ ဖြစ်ရပါမည်။ အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သူ ဖြစ်ရပါမည်။
- (ခ) Microsoft Office (word, excel, powerpoint)၊ Adobe Photoshop ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်သူဖြစ်ရပါမည်။
- (ဂ) အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားနိုင်သူ၊ ပြောဆိုဆက်သွယ်နိုင်သူ ဖြစ်ရပါမည်။
- (ဃ) ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်ပြီး စီမံကိန်းဧရိယာသို့ ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရပါ မည်။
- (င) အစမ်းခန့်ကာလအား (၆)လ သတ်မှတ်ပြီး၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ကျေနပ်မှု ရှိပါက အတည်ပြုခန့်အပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။
- (စ) အလုပ်ရာထူးနေရာ မှ နှုတ်ထွက်လိုပါက စီမံကိန်း မန်နေဂျာထံသို့ အနည်းဆုံး (၁)လ ကြိုတင်၍ အသိပေးပြီး တာဝန်ယူထားသည့် လုပ်ငန်းများ အပြီးသတ်ဆောင်ရွက်ပြီးမှ နှုတ်ထွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ - သစ်တောသုတေသနဌာန၊ ရေဆင်း၊ စီမံကိန်းရုံး။

- ၄။ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်ကာလ - အလုပ်ခန့်အပ်သည့်နေ့မှ ၂၀၂၅ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ (၃၀)ရက်နေ့အထိ။
- ၅။ လစာ - အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၅၀ (USD 250)။
- ၆။ လျှောက်လွှာနောက်ဆုံးပေးပို့ရမည့်ရက် - ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၉) ရက်
- ၇။ စီမံကိန်းလက်ထောက် Project Assistant (Operational) ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ (Terms of Reference - ToR) မှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -
 - (က) စီမံကိန်းအစည်းအဝေးများ၊ သင်တန်းများနှင့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပရေး ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
 - (ခ) စီမံကိန်းဧရိယာများသို့ သွားရောက်၍ ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
 - (ဂ) စီမံကိန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပြုစုခြင်း၊ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ ရေးသားခြင်း နှင့် ရုံးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
 - (ဃ) စီမံကိန်း၏ ရုံးလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၈။ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက်တို့ကို afocoipdm@gmail.com သို့ ၂၀၂၀ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၉) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- ၉။ အသေးစိတ် သိရှိလိုပါက ဖုန်းနံပါတ် ၀၉-၆၉၆၇၄၃၁၀၂ သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန

သစ်တောဦးစီးဌာန



ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး အတွင်း တည်ထောင်ထားရှိသည့် ကျွန်းစိုက်ခင်း များတွင် ကျရောက်တတ်သည့် ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါ များအား ဘက်ပေါင်းစုံ ကာကွယ်နှိမ်နင်းနိုင်ခြင်း နည်းလမ်းများဖြင့် စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း စီမံကိန်း (AFoCO/014/2020)

အလုပ်လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

၁။ သစ်တောဦးစီးဌာနနှင့် အာရှသစ်တောဆိုင်ရာကဏ္ဍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့ (Asian Forest Cooperation Organization - AFoCO) တို့ ပူးပေါင်း၍ “မြန်မာနိုင်ငံ၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး အတွင်း တည်ထောင်ထားရှိသည့် ကျွန်းစိုက်ခင်း များတွင် ကျရောက်တတ်သည့် ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါ များအား ဘက်ပေါင်းစုံ ကာကွယ်နှိမ်နင်းနိုင်ခြင်း နည်းလမ်းများဖြင့် စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း စီမံကိန်း (FD-AFoCO Pest and Disease Project)” ကို ၂၀၂၀ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ (၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၂၅ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ (၃၀)ရက်နေ့အထိ (၅)နှစ် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ အဆိုပါစီမံကိန်းအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် စီမံကိန်းအတွင်းရေးမှူး Project Secretary (၁) ဦး လစ်လပ်လျက် ရှိပါသဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ် အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်မီသူများ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည် -

- (က) B.Sc (Forestry) ဘွဲ့ရရှိပြီး စီမံကိန်း ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံ ရှိသူ၊ စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံရှိသူ ဖြစ်ရပါမည်။ အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ် သူ ဖြစ်ရပါမည်။
- (ခ) Microsoft Office (word, excel, powerpoint) ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်သူ ဖြစ်ရ ပါမည်။
- (ဂ) အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားနိုင်သူ၊ ပြောဆိုဆက်သွယ်နိုင်သူ ဖြစ်ရပါမည်။
- (ဃ) အစမ်းခန့်ကာလအား (၆)လ သတ်မှတ်ပြီး၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ကျေနပ်မှု ရှိပါက အတည်ပြုခန့်အပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။
- (င) စီမံကိန်းအတွင်းရေးမှူး လုပ်ငန်း အတွေ့အကြုံ ရှိသူဖြစ်ပါက ဦးစားပေးစဉ်းစားမည် ဖြစ်ပါသည်။

(စ) အလုပ်ရာထူးနေရာ မှ နှုတ်ထွက်လိုပါက စီမံကိန်း မန်နေဂျာထံသို့ အနည်းဆုံး (၁)လ ကြိုတင်၍ အသိပေးပြီး တာဝန်ယူထားသည့် လုပ်ငန်းများ အပြီးသတ်ဆောင်ရွက်ပြီးမှ နှုတ်ထွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ - သစ်တောသုတေသနဌာန၊ ရေဆင်း၊ စီမံကိန်းရုံး။

၄။ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်ကာလ - အလုပ်ခန့်အပ်သည့်နေ့မှ ၂၀၂၅ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ (၃၀)ရက်နေ့အထိ။

၅။ လစာ - အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၄၀၀ (USD 400)။

၆။ လျှောက်လွှာနောက်ဆုံးပေးပို့ရမည့်ရက် - ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၉) ရက်

၇။ စီမံကိန်းအတွင်းရေးမှူး Project Secretary ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ (Terms of Reference - ToR) မှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

(က) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အတွက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက် ရာတွင် စီမံကွပ်ကဲ ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ပူးပေါင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် AFoCO အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိသူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) စီမံကိန်းရုံးလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များအပါအဝင် အစီရင်ခံစာများ / အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း များ ရေးသားခြင်း၊

(ဂ) ဆွေးနွေးပွဲ၊ သင်တန်း၊ အစည်းအဝေးများ နှင့် ခရီးစဉ်များအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ဘဏ်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် စီမံကိန်းအသုံးစရိတ်များ၊ ငွေတောင်းခံလွှာ များ၊ လက်ခံရရှိငွေများ၏ ငွေစာရင်းများအား ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) စီမံကိန်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ မျှဝေခြင်း နှင့် publication materials များအတွက် ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း၊

၈။ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက်တို့ကို afocoipdm@gmail.com သို့ ၂၀၂၀ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၉) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

၉။ အသေးစိတ် သိရှိလိုပါက ဖုန်းနံပါတ် ၀၉-၆၉၆၇၄၃၁၀၂ သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။